

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №100**
(МБДОУ детский сад № 100)
170026 ул. Горького 13 г. Тверь

ПРИКАЗ

от «02» 09 2024г.

№ 15

**«О назначении ответственного за организацию питания и питьевого режим воспитанников
МБДОУ детского сада № 100»**

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», в целях обеспечения контроля за организацию питания и питьевого режима воспитанников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить с 02.09.2024 ответственным за организацию питания и питьевого режим воспитанников сроком на три года медсестру Школину Валентину Михайловну.
2. Ответственному за организацию питания и питьевого режим воспитанников:
 1. Организовать предоставление питания воспитанникам:
 - принимать заявления от родителей (законных представителей) воспитанников о предоставлении воспитанникам льготного питания;
 - собирать документы для предоставления льгот на питание;
 - разрабатывать совместно с работниками, назначенными заведующим детского сада, ежедневное меню;
 - согласовывать ежедневное меню с заведующим и размещать их в установленном месте;
 2. Осуществлять контрольные мероприятия по предоставлению питания детям:
 - вести ежедневный учет воспитанников, получающих питание;
 - ежеквартально готовить и предоставлять заведующему статистическую информацию о получении питания воспитанниками по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых воспитателями групп;
 - вести ведомость контроля за рационом питания отдельно для каждой возрастной категории;
 3. Контролировать качество пищевой продукции:
 - следить за выполнением контрольных мероприятий программы производственного контроля;
 - проверять наличие всех необходимых документов от поставщика продуктов питания;
 - осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания;
 - вносить предложения по улучшению организации питания;
 - вносить заведующему предложения с обоснованием причин о привлечении работников к ответственности;
 4. Осуществлять контрольные функции:
 - взаимодействовать с хозяйствующими субъектами, поставляющими пищевые продукты, в том числе формировать и своевременно направлять заявку на поставку рационов питания и питьевой воды;
 - вести ведомость учета поступления и расходования родительской платы на питание воспитанников;
 - представлять отчет по питанию детей в бухгалтерию;

- осуществлять постоянный контроль за санитарным состоянием пищеблока;
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ детского сада № 100

Т.А. Громова

С приказом ознакомлена



